# Форма № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | УТВЕРЖДАЮ | |
| (название архива) | | |  |  | |
|  | | |  | (наименование должности руководителя) | |
| АКТ | | |  |  | |
|  | № |  |  | (название архива) | |
| (дата) |  |  |  |  |  |
| возврата собственнику или | | |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| владельцу документов, | | |  |  |  |
| не включенных в состав  Архивного фонда  Российской Федерации | | |  | (дата) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На основании решения ЭПК (протокол от | | |  | | № | |  | ) |
| после проведения экспертизы ценности документов | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (собственник или владелец – источник поступления) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| были выделены для возврата собственнику или владельцу указанные ниже документы: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (излагается краткая характеристика документов и причин их возврата собственнику или владельцу) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Всего: |  | ед.хр. |  | | | документов (листов). | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности работника | | |  |  |
|  | | | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Документы получены  Собственник или владелец | | |  |  |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) |
|  |  | | | |
| (дата) |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

**Форма акта возврата собственнику или владельцу документов, не включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации**

*Формат А4 (210×297)*