# Форма № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
| (название архива) |  |  |
|  |  | (наименование должности руководителя) |
| АКТ |  |  |
|  | № |  |  | (название архива) |
| (дата) |  |  |  |  |  |
| возврата собственнику или  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| владельцу документов,  |  |  |  |
| не включенных в составАрхивного фондаРоссийской Федерации |  | (дата) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| На основании решения ЭПК (протокол от |  | № |  | ) |
| после проведения экспертизы ценности документов |  |
|  |
| (собственник или владелец – источник поступления) |
|  |
| были выделены для возврата собственнику или владельцу указанные ниже документы: |
|  |
| (излагается краткая характеристика документов и причин их возврата собственнику или владельцу) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Всего: |  | ед.хр. |  | документов (листов). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности работника  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Документы полученыСобственник или владелец |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |
| (дата) |  |
|  |  |
|  |  |

**Форма акта возврата собственнику или владельцу документов, не включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации**

*Формат А4 (210×297)*